

Guatemala de la Asunción, 30 de Abril de 2013

Señora
María Dolores Molina Ubach
Vice Ministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora ViceMinistra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Abril de 2013, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 63 - 2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 36 - 2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 000010.

Actividades Realizadas

- a. Apoyo en la coordinación de la agenda de trabajo de la unidad.
- b. Brindar apoyo en la administración y control de registros físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
- c. Apoyar en la elaboración de documentos (oficios, circulares, memos, providencias, entre otros) que le sean solicitados por el personal perteneciente a la unidad.
- d. Participar en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- e. Dar seguimiento a los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad informar al jefe inmediato el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- f. Atender a consultas internas y externas de competencia de la unidad.
- g. Revisar y preparar informes de labores de la competencia de la unidad.
- h. Coordinar el trabajo de las personas de las áreas con que tengan relación en la ejecución de las tareas, programadas, objetivos y metas trazadas de la sección.
- i. Otras actividades relacionadas con el presente contrato.